

1645
- /
F.lli
A.lli
in

COMUNE DI CALATABIANO
PROV. DI CATANIA

AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO P.I.-Assistenza scolastica-

DETERMINA Resp.le del Servizio
n. 83 del 06/10/2011

DETERMINAZIONE n. 1121 del 24/10/2011

OGGETTO: Determina a contrattare mediante cottimo fiduciario con contestuale affidamento ,per acquisto stampante laser .Impegno di spesa di €100,00.

IL Responsabile dell'Area Amministrativa

CONSIDERATO che necessita acquistare urgentemente una stampante laser , ad uso Ufficio servizi scolastici e Biblioteca comunale ;

CONSIDERATO che è stato chiesto un preventivo di spesa,per l'acquisto della macchina in oggetto ;

VISTO il preventivo della ditta "Tecnolife"di Emanuele Brancato,nota prot. n.13513 del 26.09.2011;

ACCERTATO che la Ditta sopra citata, si è dichiarata disponibile ad eseguire con urgenza la fornitura della stampante laser ;

VISTO l'art.51 L. n.142/90,come sostituito dall'art.6 della L.n.127/97,introdotta nella Regione Siciliana con L.R.n.23/98, concernente l'attribuzione ai dirigenti delle competenze gestionali;

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'esecuzione "in economia" di lavori ,provviste e servizi,approvato con deliberazione del C.C.n.04 del 03.02.2004,esecutiva e ,più precisamente,l'art.88,co.2;

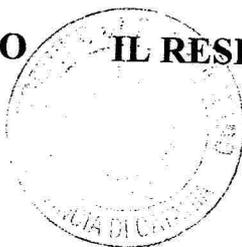
DETERMINA

- Per i motivi e le finalità espresse in premessa ed ai sensi dell'art.88 co.2 del Regolamento comunale approvato con deliberazione del CC.n.4 del 03.02.2004,esecutiva,per l'esecuzione " in economia" di lavori ,provviste e servizi

1. **AFFIDARE** la fornitura della stampante ,ad uso ufficio servizi scolastici e biblioteca comunale ,alla ditta TECNOLIFE di Brancato Emanuele,con sede in Calatabiano,via Sold.Ignazio Pagano,3/A,per l'importo complessivo di €100,00,IVA inclusa;
2. **IMPUTARE** la complessiva spesa di €100,00,IVA inclusa , sul cap.2 es.fin. 2011 int.02 01 02 05.
3. **EMETTERE** mandato di pagamento , a seguito di determina di liquidazione da parte del Responsabile del Servizio, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura,vistata, per presa in carico , dal Resp.le dell'Ufficio Servizi Scolastici e Biblioteca comunale.
4. **DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà eseguibile dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.
5. **TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio di ragioneria,nonché all'ufficio di segreteria ed all'Albo on line comunale.

IL RESP.LE del SERVIZIO
(Dott.ssa S. Di Bella)

S. Di Bella



IL RESP.LE dell'AREA AMMINISTRATIVA
(Dr. S. Sparta)

S. Sparta

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 55 della Legge 8 giugno 1990, n° 142 recepita dalla L.R. n° 48/91, sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la Copertura Finanziaria della spesa

di € 100,00 Bilancio 2011, sull'intervento 2010-205 Cap. 2 Imp. n. 1326/2011

Calatabiano li, 20/10/2011

IL RESP. DELL'AREA ECON. - FINANZ.

Rag. ~~Rosalba~~ Pennino